

# Gemeinde Vierkirchen

Landkreis Dachau



---

Die Gemeinde Vierkirchen, Landkreis Dachau, ca. 4.600 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Sachbearbeiter/- in im Bauamt (m/w/d) in Voll-/Teilzeit (min. 30 Std./Woche)**

### **Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:**

- Bearbeitung von Bauanträgen und Vollzug von örtlichen Bauvorschriften
- Vorbereitung von Vergabeverfahren
- Abrechnung von Herstellungs- und Erschließungsbeiträgen
- Ausstellen von Sondernutzungserlaubnissen und Verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Mitwirkung bei Vorgängen der Bauleitplanung
- Vor- und Nachbereitung von Ausschusssitzungen
- Straßen- und Wegerecht
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bereich des Bauamts

### **Wir erwarten:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (BL I) oder Beamter der 2. Qualifikationsebene oder vergleichbare kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung wäre wünschenswert
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundlichkeit und Offenheit sowie eine hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- idealerweise Kenntnisse im Vergaberecht (VOB und VOL)
- bürgerfreundliches Auftreten, sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Hohe EDV-Affinität für Microsoft-Office-Produkten sowie Fachanwendungen
- Teamfähigkeit sowie zuverlässige und kundenorientierte Arbeitsweise

## **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- nach Bestehen der Probezeit einen unbefristeten Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA mit allen Sozialleistungen und der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- weitere Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- die Großraumzulage München
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten und kollegialen Team
- eine umfassende Einarbeitung sowie einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz
- die regelmäßige Möglichkeit für Fort- und Weiterbildung
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen **bis spätestens 31.03.2025** an:

Gemeinde Vierkirchen, Schulweg 1, 85256 Vierkirchen  
oder per E-Mail an [geschaeftsleitung@vierkirchen.de](mailto:geschaeftsleitung@vierkirchen.de)

Telefonische Auskünfte erteilt:

Frau Hartl: Tel. 08139-9314-13