

Gemeinde Vierkirchen

Landkreis Dachau



Die Gemeinde Vierkirchen, Landkreis Dachau, ca. 4.600 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter/- in im Bürgerbüro (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- das Meldewesen
- das Pass- und Ausweiswesen
- Wahlangelegenheiten
- das Gewerbe- und Gaststättenrecht
- den Vollzug der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- das Versammlungs- und Veranstaltungswesen sowie das Marktwesen.

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (BL I) oder Beamter der 2. Qualifikationsebene oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sichere EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Komuna (VOIS/MESO) und AKDB (OK. Gewerbe) Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- nach Bestehen der Probezeit einen unbefristeten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA mit allen Sozialleistungen und der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- weitere Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- die Großraumzulage München
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten und kollegialen Team

- eine umfassende Einarbeitung sowie einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz
- die regelmäßige Möglichkeit für Fort- und Weiterbildung
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen **bis spätestens 31.03.2025** an:

Gemeinde Vierkirchen, Schulweg 1, 85256 Vierkirchen
oder per E-Mail an geschaeftsleitung@vierkirchen.de

Telefonische Auskünfte erteilt:

Frau Hartl: Tel. 08139-9314-13